

新北市石碇區雲海國民小學 106 學年度第 1 學期行事曆

週別	起訖日期	德目	一般行政	教導處		輔導處	總務處
				教務組	訓育組		
一	0827 0902	公德	◎8/28、8/29 備課日 ◎8/30(三)開學日、始業式 ◎友善校園週	◎8/30(三)一年級閱讀起步走活動 ◎8/31(四)實驗課程開始上課 ◎教科書退補換 ◎學生各領域成績設定調查 ◎製作新生及轉學生借書證	◎8/30 始業式 ◎9/1 交通車安全演練 健康中心 ◎統計、添置健康中心物品 ◎身高體重測量及桌椅調整 ◎潔牙、含氟漱口水、緊急傷病調查及實施 ◎潔牙小老師到各班指導 ◎分發緊急傷病調查、含氟漱口水同意書、一年級護眼筆記、1-4 年級護眼筆記通知貼條、一四年級健檢同意書 ◎全校學生桌椅調整 ◎一年級預注查卡	◎祖孫上學去及迎新活動 ◎補救教學開班前置事宜 ◎建立新生、轉學生輔導資料 ◎期初特推會 ◎輔導工作委員會 ◎招募志工	◎校務會議事宜規劃 ◎調整班級課桌椅 ◎發學雜費繳費通知單 ◎自立午餐供應開始 ◎增補消耗品 ◎校舍半年自我管理檢測 ◎薪資清冊製單 ◎勞健保等付款
二	0903 0909	公德	◎9/6(三)期初校務會議	◎低年級課後社團開始上課 ◎製作註冊單 ◎學生行事簡曆製作發放	◎品德教育 健康中心 ◎9/4(一)學生健康健檢尿蟯說明(8:10-8:30) ◎9/6 一、四年級尿蟯檢材發放。9/8 日收回。 ◎潔牙小老師到各班指導 ◎體位不良通知	◎發家長日通知單 ◎補救教學開班前置事宜	◎總收發文統計稽催 ◎用電設施安全防護檢查 ◎校務會議報告整理

新北市石碇區雲海國民小學 106 學年度第 1 學期行事曆

週別	起訖日期	德目	一般行政	教導處		輔導處	總務處
				教務組	訓育組		
三	0910 0916	公德	◎9/16(六)家長日	◎9/11(一)雲水書車到校	◎9/13 防震/火災演習 健康中心 ◎9/11(一)學生健康促進宣導 口腔衛生(8:10-8:30) ◎學童視力篩檢缺點轉介 ◎潔牙、含氟漱口水實施 ◎潔牙小老師到各班指導 ◎體位不良收回條	◎補救教學活動開始 ◎各類輔導個案調查 ◎建立目標家庭(單親、低收入、隔代教養、親子年齡差距過大)學生名冊 ◎9/16(六)家長日 ◎兼輔教師個案輔導	◎自衛消防編組完成
四	0917 0923	公德	◎防災教育週 ◎9/21(四)防震防災演練		◎9/21 防震防災演練 ◎9/18(一)健康促進宣導 食品安全(8:10-8:30) ◎9/18(一)表揚暑假潔牙認真學生 ◎9/19(二)早餐同樂會 ◎學童視力缺點追蹤 ◎潔牙小老師到各班指導	◎各班級任老師檢視並完成輔導 AB 卡填寫 ◎兼輔教師個案輔導 ◎補救教學 ◎家長日意見彙整及回覆	◎資源回收數量統計 ◎勞健保等付款 ◎零用金代辦費請款 ◎薪資清冊製單 ◎廚房庫存清點 ◎製作防火管理計畫
五	0924 0930	公德	◎敬師週 ◎9/30(六)國慶日補課	◎9/25(一)市圖書車到校 ◎9/26(二)下午第一節五年級英語能力檢測 ◎9/28(四)moxa 導讀 1 (8:00-8:30) ◎製作本月教師授課及兼代課鐘點費表單	◎9/25(一)健康促進宣導-傳染病宣導(8:10-8:30) ◎學童視力缺點追蹤	◎9/28 教師節敬師活動 ◎個案轉介會議 ◎補救教學 ◎兼輔教師個案輔導	◎會計差額報表 ◎遊戲器材安全檢修 ◎飲用水檢修維護 ◎財產增減月報表 ◎警衛加班費製作

新北市石碇區雲海國民小學 106 學年度第 1 學期行事曆

週別	起訖日期	德目	一般行政	教導處		輔導處	總務處
				教務組	訓育組		
六	1001 1007	合作	◎10/04(三)中秋節放假。	◎訂購第二學期教科書	◎品德教育 健康中心 ◎健康促進宣導- 腸病毒、流感及健檢說明 (8:10-8:30) ◎10/5(四)流感預注	◎校務行政系統輔導資料 填寫狀況檢視 ◎生命教育月課程進行 (融入彈性課程與綜合 課程設計) ◎擬定個案輔導計畫 ◎身心障礙學生轉介鑑定 安置申請 ◎補救教學 ◎兼輔教師個案輔導	◎交通車招標-1
七	1008 1014	合作	◎10/09(一)、10/10(二)國慶 日放假。 ◎10/12(四)一、四年級健檢	◎10/12(四)moxa 導讀 2 (8:00-8:30) ◎期中評量命題	健康中心 ◎10/12 一、四年級健檢	◎生命教育月課程進行 ◎兼輔教師個案輔導 ◎補救教學	◎校舍環境整理 ◎交通車招標-2
八	1015 1021	合作		◎10/16(一)雲水書車到校 ◎作業調閱： 10/16(一)國語、生活、自然 10/19(四)數學、英文 ◎10/16(四)moxa 導讀 3 (8:00-8:30) ◎10/20(五)繳交期中評量 試卷及試題雙向細目分析 表	◎10/16(一)健康促進宣導- 視力保健(8:10-8:30)	◎生命教育月課程進行 ◎兼輔教師個案輔導 ◎補救教學	

新北市石碇區雲海國民小學 106 學年度第 1 學期行事曆

週別	起訖日期	德目	一般行政	教導處		輔導處	總務處
				教務組	訓育組		
九	1022 1028	合作		◎作業調閱： 10/23(一)社會、作文 ◎10/25(三)期中評量審卷會議 ◎10/26(四)moxa 導讀 4 (8:00-8:30) ◎10/27(五)上傳期中評量試卷及答案卷電子檔 ◎10/27(五)印製期中評量試卷	<u>健康中心</u> ◎10/23(一)健康促進宣導-菸檳防治宣導(8:10-8:30) ◎追蹤護眼筆記。 ◎追蹤護齒護照。	◎兼輔教師個案輔導 ◎生命教育月課程進行 ◎補救教學	◎發放員工薪津 ◎勞健保等付款 ◎零用金代辦費請款 ◎廚房庫存清點 ◎門禁安全防護檢查 ◎資源回收數量統計 ◎公文、公報月末歸檔 ◎協助印製期中考試卷
十	1029 1104	責任	◎期中評量週 ◎11/2(四)校務評鑑	◎10/30(一)市圖書車到校 ◎製作本月教師授課及兼代課鐘點費表單	<u>健康中心</u> ◎10/30(一)健康促進宣導-意外傷害(8:10-8:30)	◎補救教學 ◎兼輔教師個案輔導	◎會計差額報表 ◎遊戲器材安全檢修 ◎財產增減月報表 ◎警衛加班費製作
十一	1105 1111	責任	◎11/11(六)石碇區祖孫共餐	◎11/9(四)moxa 導讀 5 (8:00-8:30)	◎ 品德教育 <u>健康中心</u> ◎10/6(一)健康促進宣導-洗手技巧(8:10-8:30) ◎一、四年級健檢資料通知家長 ◎一、四年級健檢複檢追蹤	◎家庭訪視週—級任老師到家拜訪 ◎補救教學 ◎兼輔教師個案輔導 ◎ 祖孫週系列活動(祖孫共餐)	◎教室設備檢查
十二	1112 1118	責任		◎11/13(一)雲水書車到校 ◎11/15(三)期中評量頒獎 ◎11/16(四)moxa 導讀 6 (8:00-8:30)	<u>健康中心</u> ◎11/13(一)健康促進宣導-用藥安全宣導(8:10-8:30) ◎11/16(四)顧齒專車到校 ◎一、四年級健檢複檢追蹤 11/15(三)藝文欣賞(創價學會)	◎補救教學 ◎補救教學期中檢討會 ◎兼輔教師個案輔導	◎門禁安全防護檢查

新北市石碇區雲海國民小學 106 學年度第 1 學期行事曆

週別	起訖日期	德目	一般行政	教導處		輔導處	總務處
				教務組	訓育組		
十三	1119 1125	責任		◎11/23(四)moxa 導讀 7 (8:00-8:30)	健康中心 ◎11/20(一)健康促進宣導- 緊急傷害(8:10-8:30) ◎一、四年級健檢結案統計 回報	◎補救教學 ◎兼輔教師個案輔導	◎資源回收數量統計 ◎公文、公報月末歸檔 ◎校舍環境整理
十四	1126 1202	關懷		◎11/27(一)市圖書車到校 ◎11/30(四)moxa 導讀 8 (8:00-8:30) ◎製作本月教師授課及兼 代課鐘點費表單	健康中心 ◎11/27(一)健康促進宣導- 體位不良(8:10-8:30) ◎一、四年級健檢結案統計 回報	◎特教月宣導活動 ◎補救教學 ◎兼輔教師個案輔導	◎薪資清冊製單 ◎勞健保等付款 ◎零用金代辦費請款 ◎總收發文統計稽催 ◎財產增減月報表 ◎警衛加班費製作
十五	1203 1209	關懷			◎品德教育 ◎12/4(一)健康促進宣導- 用藥安全(8:10-8:30)	◎12/5 世界身障日 ◎補救教學 ◎兼輔教師個案輔導	◎會計差額報表 ◎財產盤點 ◎128-1 土地收取租金
十六	1210 1216	關懷		◎12/11(一)雲水書車到校	◎12/11(一)健康促進宣導- 兒童代謝型疾病 (8:10-8:30)	◎補救教學 ◎兼輔教師個案輔導	◎校舍環境整理
十七	1217 1223	關懷		◎期末評量試卷命題	◎12/19(一)健康促進宣導 -CPR、哈姆立克教學 (8:10-8:30)	◎補救教學 ◎兼輔教師個案輔導	◎廚房庫存清點 ◎門禁安全防護檢查 ◎校舍每半年自我管理 檢測

新北市石碇區雲海國民小學 106 學年度第 1 學期行事曆

週別	起訖日期	德目	一般行政	教導處		輔導處	總務處
				教務組	訓育組		
十八	1224 1230	關懷		◎12/25(一)市圖書車到校 ◎作業調閱： 12/25(一)國語、生活、自然 12/28(四)數學、英文 ◎12/29(五)繳交期末評量試卷及試題雙向細目分析表 ◎製作本月教師授課及兼代課鐘點費表單	◎12/23(一)健康促進宣導-CPR、哈姆立克教學(8:10-8:30) ◎12/26(二)調閱聯絡簿	◎補救教學 ◎兼輔教師個案輔導	◎勞健保等付款 ◎付款憑單核銷 ◎零用金代辦費請款 ◎資源回收數量統計 ◎公文、公報月末歸檔 ◎財產增減月報表 ◎警衛加班費製作
十九	1231 0106	尊重	◎1/1(一)開國紀念日放假一天。	◎作業調閱： 1/2(二)社會、作文 ◎1/3(三)期末評量審卷會議 ◎1/5(五)上傳期末評量試卷及答案卷電子檔 ◎1/5(五)印製期中評量試卷	◎1/5(五)食物里程與碳足跡(全校)	◎補救教學 ◎兼輔教師個案輔導	◎協助完成期末試卷
廿	0107 0113	尊重	◎期末評量週	◎1/8(一)市圖書車到校 ◎期末評量週(1/7-1/11) ◎期末評量成績登錄 ◎撰寫成績單能力指標 ◎撰寫下學期課程計畫	◎品德教育 健康中心 ◎1/8(一)健康促進宣導-CPR、AED 教學(8:10-8:30) ◎1/11(四)顧齒專車到校	◎補救教學 ◎兼輔教師個案輔導 ◎高風險家庭學生家庭訪視-輔導教師	◎校舍環境整理

新北市石碇區雲海國民小學 106 學年度第 1 學期行事曆

週別	起訖日期	德目	一般行政	教導處		輔導處	總務處
				教務組	訓育組		
廿一	0114 0120	尊重		◎1/15(一)雲水書車到校 ◎製作本月教師授課及兼代課鐘點費表單 ◎發放成績通知書	◎1/15(一)寒假健康促進宣導-(8:10-8:30) ◎1/16(二)早餐同樂會 ◎潔牙、含氟漱口水實施及統計 ◎1/19(五)健康蔬食小廚神烹飪比賽(全校) ◎統計報表製作	◎補救教學結束。 ◎補救教學期末檢討會 ◎填寫校務行政系統 B 卡 ◎輔導紀錄交回查閱 ◎輔導工作期末檢討 ◎IEP 期末檢討會議 ◎期末特教推行委員會	◎薪資清冊製單 ◎資源回收數量統計 ◎總收發文統計稽催 ◎付款憑單核銷 ◎零用金代辦費請款 ◎財產增減月報表 ◎警衛加班費製作
第二學期	0121 0127		◎01/22~01/24 調整上課 ◎1/24(四)休業式 ◎1/24(三)期末校務會議 ◎1/25(五)寒假開始 ◎2/21(三)開學	◎1/22(一)低年級課後社團照常上課	1/24(三)藝文欣賞(創價學會)		

◎備註：106 學年度第 1 學期行事曆如遇不可抗力或臨時狀況需要調整，於修訂後立即公告週知。

1.原 12/26(二)早餐同樂會移至 1/16(二)期末考後

2.已和角力教練約訂的 1/23(二)三-六年級角力好好玩(安坑角力教室)