學生健康系統　下載學生通知單 操作說明

點文字可直接跳到該頁：

通知單列印有三種方式：

[方式一：單選學生列印](#)

[方式二：部分學生列印](#)

[方式三：整個班級列印](#)

複檢通知推播有三種方式：

[推播一：單一學生推播](#)

[推播二：整個班級推播](#)

[推播三：整個年級推播](#)

進入班級名冊

1 在「常用模組」點「學生健康系統」。



2 左側點「通知單」，選要列印的通知單（以「口腔檢查結果通知單(一、四、七年級複檢)」為例），再點要列印的年級。



3 點要列印的班級，進入該班的學生名冊。



方式一：單選學生列印

1 在要列印的學生那一列，點「列印」。



2 確認「學校發出日」（印在通知單落款，預設今天），點「列印」，即產生該生的通知單。



方式二：部分學生列印

1 勾選要列印的學生，再點右上「列印勾選」（括號內是已勾選人數）。



2 視窗會顯示已勾選的人數，確認「學校發出日」後點「列印」，即產生勾選學生的通知單。



方式三：整個班級列印

1 不要勾選學生，直接點右上「全部列印」。



2 視窗會顯示全班人數，確認「學校發出日」後點「列印」，即產生全班的通知單。



備註

- 學生完成複檢後，家長可自行拍下複檢單回條，透過 APP 上傳複檢結果。
- 需要空白通知單時，點右上「下載範本」。
- 其他通知單（視力複檢、牙醫複檢單等）操作方式相同。

推播一：單一學生推播

1 在班級名冊的「推播通知」欄，點學生的「複檢通知」，即推播給該生家長。



推播二：整個班級推播

1 在班級名冊點右上「推播本班」。



2 推播內容選「複檢通知」，確認人數後點「確定推播」，即推播給本班尚未完成複檢學生的家長。



推播三：整個年級推播

1 在年級的「班級複檢統計」頁點右上「推播本年級」，跳出視窗後一樣選「複檢通知」，再點「確定推播」，即推播給整個年級尚未完成複檢學生的家長。



推播備註

- 單一學生的「複檢通知」點了會直接推播，不會再跳確認視窗。
- 「複檢通知次數」欄可看到已推播幾次，以及家長是否已讀。
- 以上以「學童視力定期檢查複檢」為例，其他複檢通知單推播方式相同。